

ALLEGATO 5

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

CAPITOLATO TECNICO

***ACQUISIZIONE DI BANCHE DATI PER L'ANALISI DEI FATTURATI PER IL MERCATO
DELL'OFFERTA, PER ANALISI DEL PRICING E ANDAMENTO DELLA SPESA DELLA PA
(2026-2028)***

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata.....	3
3	Modalità di esecuzione del contratto	4
3.1	Generalità.....	4
3.2	Classificazione delle richieste	4
3.3	Luogo di svolgimento del servizio	5
3.4	Responsabile della fornitura	5
3.5	Modalità di comunicazione e livelli di servizio	5
4	Richieste di analisi	6
5	Modalità di consuntivazione, verbale di conformità e fatturazione	6
5.1	Fatturazione	7
6	Obblighi di riservatezza.....	7
7	Livelli di servizio	7

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Canone:** corrispettivo fisso periodico che remunera integralmente il Servizio ordinario (accesso alle banche dati, disponibilità del team e attività continuative), come definito al par. 3.
- **Attività ricorrenti:** le richieste remunerate a canone.
- **Attività progettuali:** richieste remunerate a consumo.
- **Gettone:** per i Progetti rileva ai fini della valorizzazione a consumo.
- **Società/Fornitore:** la società aggiudicataria del servizio.

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è lo svolgimento delle seguenti attività, a supporto delle esigenze conoscitive e decisionali della Committente nell'ambito del procurement ICT:

- 1) **Analisi Pricing dei beni e servizi ICT:** tali analisi saranno volte alla verifica dei prezzi di mercato per beni e servizi ICT. Le verifiche dovranno tenere in considerazione sia le quantità dei beni/servizi sia i livelli di servizio richiesti. Le aree interessate per questa tipologia sono: subscription software, servizi voce fonia TLC, Office Products, servizi IaaS, PaaS, SaaS.
- 2) **Analisi dati di Mercato:** il documento fondamentale per lo sviluppo di tali analisi è la "Mappa dell'offerta ICT" di Consip. Tali analisi hanno come output:
 - a. andamento trimestrale di tutta l'offerta Client, Server, printer, storage, con analisi di volumi di vendita e fatturato sui quattro settori di mercato di interesse di Consip quali: Education, Sanità, Pubblica Amministrazione Locale, Pubblica Amministrazione Centrale;
 - b. estrazione dei dati annuali (dal 2022 al 2025) dal Market Book di SIRMI dei seguenti item: Hardware, Client con particolare attenzione a DT, NB, Tablet, Server con segmentazione fra Blade, Rack, Tower, prodotti RISC e Mainframe, Printer con segmentazione fra Ink Jet e Laser, altro hardware, software, servizi ICT quali IT Consulting, servizi professionali, training, system integration, elaborazione conto terzi, outsourcing, manutenzione hardware e licenze sw.
- 3) **Analisi dell'Offerta del mercato ICT:** questo ambito di ricerca prevede lo sviluppo di analisi ad hoc sulla base delle singole richieste di Consip. Tali richieste possono riguardare l'analisi dei fatturati generali per l'intera gamma dei dati di mercato nell'ambito dell'ICT. Ad esempio: servizi di **application management**, **system management**, **sviluppo applicativo** in aree di **datawarehouse** e **business intelligence**, **servizi di e-learning**, **servizi/prodotti on-premise** e in cloud, prodotti e servizi legati alla **cybersicurezza**.
- 4) **Studio sulla spesa ICT della PA:** tale studio è rivolto a definire la spesa sostenuta dalla PA sul mercato ICT sia in termini di consistenze a consuntivo, sia le previsioni di breve e medio periodo.

Lo studio dovrà riclassificare le voci di spesa ICT sulla base delle componenti della “Mappa dell’offerta ICT” di Consip.

I documenti prodotti dal Fornitore dovranno essere accompagnati da una **Relazione** approfondita che illustra in modo chiaro e discorsivo la metodologia di analisi adottata e il contenuto del documento.

Durata: il contratto ha durata pari a **24 mesi** dalla data di sottoscrizione.

Le richieste di analisi saranno avanzate dalla Committente secondo quanto disciplinato nel paragrafo 3.5. Nulla sarà dovuto in assenza di ordini.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d’arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Classificazione delle richieste

La classificazione tecnica è funzionale a definire tempi, modalità di erogazione e, solo per i Progetti, la valorizzazione economica e quindi consuntivazione tramite l’utilizzo del *plafond* opzionale:

Tipologia	Classificazione delle attività	Modalità di remunerazione
Attività ricorrenti	Semplici e articolate	a canone
Attività progettuali	Attività progettuale	a consumo (plafond opzionale)

Le attività saranno remunerate a **CANONE**.

Soltanto le attività progettuali saranno remunerate a **CONSUMO** nei limiti del *plafond* opzionale secondo quanto disciplinato nel presente Capitolato.

La Società deve provvedere a svolgere le prestazioni richieste nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel paragrafo 6.

3.3 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto è ordinariamente volta da remoto, tuttavia potrà essere richiesta (da concordare) presso la sede della Società in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale sono comunque a carico della Società.

3.4 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare entro **5 giorni** dalla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione, per l'esecuzione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.5 Modalità di comunicazione e livelli di servizio

Il workflow di comunicazione tra Committente e Fornitore si articola nelle seguenti fasi:

Fase	Ruolo	Attività	Output / Comunicazione	Livelli di servizio
1. Richiesta	Committente (Consip)	Trasmette la richiesta di analisi tramite mail	Richiesta contenente indicativamente: oggetto, perimetro, urgenza, output atteso	
	Fornitore (SIRMI)	Riceve la richiesta	Conferma di presa in carico nei tempi contrattuali	
2. Qualificazione	Fornitore (SIRMI)	In caso di attività <u>progettuale</u>	Invio della scheda di dettaglio di presa in carico con classificazione, tempi e modalità di esecuzione	3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta
3. Decisione operativa	Committente (Consip)	In caso di attività <u>progettuale</u>	Approva/respinge valutazione attività progettuali	3 giorni lavorativi dalla ricezione della Scheda di presa in carico

Fase	Ruolo	Attività	Output / Comunicazione	Livelli di servizio
4. Consuntivazione	Fornitore (SIRMI)	Predisporre report bimestrale	Report attività a canone (evase) + attività a progetto (autorizzate e valorizzate)	
5. Verifica	Committente (Consip)	Verifica e approva il report	Report approvato ai fini della fatturazione	

Il workflow garantisce la separazione tra attività a canone e attività plafond opzionale, nonché la tracciabilità delle autorizzazioni e della spesa.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente il Committente di eventuali variazioni.

4 Richieste di analisi

Le richieste sono trasmesse dalla Committente secondo le modalità di cui al par. 3.5.

Entro **3 giorni lavorativi** dalla ricezione, la Società comunica alla Committente una mail di presa in carico contenente:

1. classificazione della richiesta (canone/Progetto);
2. stima della complessità in gettoni (solo per i Progetti);
3. data prevista di consegna;

5 Modalità di consuntivazione, verbale di conformità e fatturazione

La Società consuntiverà i propri adempimenti con cadenza bimestrale fornendo nella prima settimana successiva alla scadenza del bimestre un apposito report.

Il suddetto report recherà le seguenti indicazioni:

- attività a **CANONE** (continue) – elenco richieste evase nel mese con: data richiesta, oggetto, classificazione tecnica, data consegna, eventuali note.
- attività a **CONSUMO** (Progetti) – per ciascun progetto: riferimento all'approvazione della Committente, milestone/deliverable consegnati nel periodo, gettoni approvati, valorizzazione economica, stato di avanzamento e data prevista di completamento.

Il report sarà sottoposto all'approvazione della Committente che provvederà a redigere il verbale di verifica di conformità attestante la corretta erogazione dei servizi.

5.1 Fatturazione

La fatturazione sarà bimestrale secondo il seguente schema:

- **CANONE:** fatturazione bimestrale posticipata del canone, previa approvazione del report bimestrale e secondo le condizioni contrattuali.
- **CONSUMO** tramite l'accesso al plafond opzionale: le attività progettuali (Progetti) sono remunerate a consumo nei limiti del plafond opzionale e sono fatturate con evidenza separata rispetto al canone, previa approvazione e verifica di conformità delle prestazioni rese. Il consumo del plafond opzionale deve essere tracciato nel report bimestrale con progressivo di utilizzo e residuo.

6 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Consip.

7 Livelli di servizio

La Società si impegna a consegnare le analisi/studi richiesti secondo i seguenti livelli di servizio (decorrenza dalla data di conferma della richiesta).

La data di consegna delle analisi, sia per le attività a canone che a consumo è indicata nella mail di richiesta.

I suddetti livelli di servizio potranno essere rimodulati tra la Committente e la Società in funzione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate alla Committente entro i termini previsti.